



ZINTEGROWANY SYSTEM ZARZĄDZANIA

KODEKS ETYKI

KODEKS ETYKI zatrudnionych w SPZOZ

| | Imię i nazwisko | Data | Podpis |
|--------------------------|--|---------------|---------------|
| Opracował zespół: | Małgorzata Jurkowska, Danuta Kijek, Małgorzata Tomska | 24.08.2009 r. | |
| Zatwierdził | Jacek Domejko | 24.08.2009 r. | |



ZINTEGROWANY SYSTEM ZARZĄDZANIA

KODEKS ETYKI

KODEKS ETYKI zatrudnionych w SPZOZ

Kodeks etyki określa zasady postępowania osób zatrudnionych w SPZOZ w Świdnicy. Przestrzeganie tych zasad jest gwarancją kompetencji, odpowiedzialności i wysokich walorów moralnych wszystkich osób zatrudnionych w „Zespole”, a także urzeczywistnia ideę uczciwej, otwartej i przyjaznej, w stosunku do pacjentów i ich rodzin atmosfery, tworzonej we wszystkich komórkach organizacyjnych. Naszym celem jest stworzenie korzystnego klimatu spotkań osób zatrudnionych w SPZOZ, jak również korzystnego klimatu pracy i szacunku wobec wszystkich.

SPZOZ zapewnia czyste, bezpieczne i zdrowe środowisko pracy, zgodne ze standardami oraz przepisami obowiązującego prawa.

Pracownicy i inni zatrudnieni w SPZOZ ze swojej strony mają obowiązek dołożyć starań, aby unikać wszelkich zagrożeń, mogących być przyczyną wypadków, a także zranień, zarówno siebie, współpracowników a także osób postronnych.

Zasadami wyznaczającymi właściwą postawę zatrudnionych w SPZOZ są:

1. **Zasada praworządności**
2. **Zasada uczciwości i rzetelności**
3. **Zasada profesjonalizmu**
4. **Zasada neutralności**
5. **Zasada współodpowiedzialności za działania.**

1. Zasada praworządności

Osoba zatrudniona w „Zespole” wykonuje swoje obowiązki ze szczególną starannością, zgodnie z obowiązującym prawem, Politykami i procedurami Zintegrowanego Systemu Zarządzania, mając na względzie dobro pacjenta i jego rodziny. Podejmowane działania opiera na swojej wiedzy i wewnętrznych ustaleniach „Zespołu”, a uzyskane w wyniku prowadzonych działań informacje wykorzystuje wyłącznie do celów służbowych.

2. Zasada uczciwości i rzetelności

Osoba zatrudniona w „Zespole” podczas wykonywania swoich obowiązków jest bezinteresowna i bezstronna, równo traktuje wszystkich pacjentów i ich rodziny. Zgłasza stwierdzone przez siebie przypadki niegospodarności, korupcji, a także inne fakty i działania niezgodne z prawem i obowiązującym w „Zespole” Zintegrowanym Systemem Zarządzania. W przedsięwzięciach reklamowych i innych formach przekazu unika podawania nieprawdziwych lub niepełnych informacji. Utrzymuje w tajemnicy zastrzeżone informacje uzyskane od pacjenta / klienta.

3. Zasada profesjonalizmu

Osoba zatrudniona w „Zespole” wykonuje powierzone jej zadania sumiennie i sprawnie, wykorzystując w pełni posiadaną wiedzę i doświadczenie. Dbą o systematyczne podnoszenie kwalifikacji zawodowych. Stosunki między zatrudnionymi w „Zespole” powinny opierać się na wzajemnej lojalności i koleżeństwie. Dbając o własne interesy, należy dzielić się wiedzą z pozostałymi.

4. Zasada neutralności

Osoba zatrudniona w „Zespole” nie ulega wpływom i naciskom, które mogą prowadzić do działań naruszających prawo lub sprzecznych z dobrem pacjenta. Dbą o jasność i przejrzystość własnych relacji z otoczeniem.

5. Zasada współodpowiedzialności za działania

Osoba zatrudniona w „Zespole” nie uchyla się od podejmowania decyzji oraz wynikających z nich konsekwencji. Relacje służbowe opiera na współpracy, koleżeństwie, wzajemnym szacunku, pomocy oraz dzieleniu się doświadczeniem i wiedzą. Godnie zachowuje się w miejscu pracy, a swoją postawą nie narusza porządku prawnego w sposób powodujący obniżenie autorytetu i wiarygodności „Zespołu”.

Ponadto obowiązują Kodeksy etyki zawodowej właściwe dla określonych grup zawodowych.