

| | |
|---|--|
|  | <p style="text-align: center;"> Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej w Świdnicy 58-100 Świdnica, ul. Leśna 27-29, e-mail: spzoz@szpital.swidnica.pl Dyrekcja - Sekretariat tel. 074 85 17 400, fax. 074 85 17 437, centrala 074 85 17 100 </p> |
|---|--|

INFORMACJE DLA PACJENTÓW

Dokumenty niezbędne przy planowym przyjęciu do Szpitala:

- skierowanie do Szpitala,
- dokument potwierdzający tożsamość: (dowód osobisty, paszport lub prawo jazdy), (Jeżeli Pacjent jest ubezpieczony, a jego uprawnienia nie zostaną potwierdzone w systemie eWUS - Pacjent podpisuje stosowne oświadczenie; dokument potwierdzający prawa do świadczeń można przedstawić w terminie 30 dni od dnia przyjęcia lub w terminie 7 dni od dnia zakończenia udzielania świadczenia)
- dokumentacja medyczna dotycząca chorób/y (karty informacyjne z poprzednich pobytów w szpitalu, wyniki badań, dokumenty z leczenia ambulatoryjnego, informacje o przyjmowanych lekach itp.), oryginały wyników badań np. grupy krwi i czynnika RH, , USG, itp.
- NIP pracodawcy lub własny (własna działalność gospodarcza)

Rzeczy potrzebne podczas pobytu w Szpitalu:

- przybory toaletowe (szczoteczka, pasta do zębów, grzebień, przybory do golenia, itp.),
- kapcie, klapki pod prysznic,
- bielizna nocna (piżama lub koszula nocna),
- szlafrok,
- ręczniki,

Co można jeszcze zabrać do Szpitala:

- ulubiony kubek
- wodę mineralną niegazową,
- środki higieny osobistej (podpaski, chusteczki higieniczne),
- książki, czasopisma, itp.,

UWAGA: Wszelkie wartościowe przedmioty należy zostawić w domu, ponieważ Szpital nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione w szafkach przy łóżku.

Pacjent przyjmowany do leczenia operacyjnego w znieczuleniu ogólnym – dwa tygodnie przed ustalonym terminem przyjęcia do oddziału zgłasza się do anestezjologa.

Lekarz anestezjolog przyjmuje od poniedziałku do piątku w godz. od 11:00 do 13:00

Budynek szpital ul. Leśna 27-29 , (wejście główne) , [pokój nr 3](#)

Informacja tel: (74) 851 71 00



Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej w Świdnicy
58-100 Świdnica, ul. Leśna 27-29,
e-mail: spzoz@szpital.swidnica.pl
Dyrekcja - Sekretariat tel. 074 85 17 400, fax. 074 85 17 437, centrala 074 85 17 100

Przyjęcia nagle do Szpitala

W przypadku nagłego przyjęcia do szpitala bądź przywiezienia przez karetkę pogotowia potrzebne pacjentowi rzeczy mogą dostarczyć bliscy. Szpital zapewnia piżamę, rzeczy wartościowe zostają zabezpieczone w depozycie, a ubranie zostaje przekazane do depozytu ubrań.

[W stanach bezpośredniego zagrożenia życia lub porodu nie jest wymagane skierowanie na leczenie.](#)

Przyjęcia do planowego porodu

W przypadku zbliżającego się planowego terminu porodu należy mieć spakowane rzeczy na ok. 3 tygodnie przed planowanym terminem.

Dokumenty:

- dokument potwierdzający tożsamość: (dowód osobisty, paszport lub prawo jazdy),
- kartę ciąży
- oryginał badania: grupy krwi i czynnika Rh
- aktualne wyniki badań
- karty informacyjne z poprzednich pobytów leczenia szpitalnego
- NIP pracodawcy lub własny (własna działalność gospodarcza)

Rzeczy potrzebne podczas pobytu w szpitalu:

- nocna bielizna (koszule) umożliwiające karmienie piersią
- szlafrok, skarpetki, klapki lub kapcie
- przybory toaletowe: mydło, pastę i szczoteczkę do zębów, szczotkę do włosów, ręczniki itp.

Rzeczy dla dziecka:

W czasie pobytu Szpital zapewnia wszystkie niezbędne rzeczy dla noworodka. Należy pamiętać o przygotowaniu odzieży wierzchniej dla noworodka, odpowiedniej do pory roku, oraz (dla zmotoryzowanych) o foteliku samochodowym zapewniającym dziecku bezpieczny transport do domu.

Wszystkie rzeczy dla noworodka, nawet jeśli są nowe powinny zostać wyprane.

| | |
|---|--|
|  | <p style="text-align: center;">Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej w Świdnicy 58-100 Świdnica, ul. Leśna 27-29, e-mail: spzoz@szpital.swidnica.pl Dyrekcja - Sekretariat tel. 074 85 17 400, fax. 074 85 17 437, centrala 074 85 17 100</p> |
|---|--|

Udostępnianie dokumentacji medycznej

- Dokumentacja medyczna jest własnością szpitala. Pacjent ma jednak prawo żądać od szpitala udostępnienia dokumentacji medycznej zgodnie z Ustawą o Prawach Pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (t.j. Dz.U z 2016 r. poz. 186 z póź. zm).
- Indywidualną dokumentację medyczną udostępnia się na podstawie pisemnego wniosku pacjenta, jego przedstawiciela ustawowego lub osoby przez niego upoważnionej. Wniosek należy złożyć w sekretariacie od poniedziałku do piątku w godz. od 7-14:30 lub przesłać pocztą na adres szpitala **ul. Leśna 27-29 58-100 Świdnica**
- Dokumentację udostępnia się w formie kopii, wyciągu, odpisu lub wglądu do dokumentacji medycznej w siedzibie SPZOZ w Świdnicy .
- Termin realizacji – do 14 dni od daty złożenia wniosku.
- Dokumentację medyczną wydaje się za okazaniem dokumentu tożsamości i dowodu wpłaty, zgodnie z cennikiem obowiązującym w SPZOZ w Świdnicy znajdującym się na stronie internetowej szpitala w zakładce oferta cenowa-oferta cenowa inna.
- Istnieje możliwość wysłania kserokopii dokumentacji medycznej pocztą. -listem poleconym, za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.
- W SPZOZ w Świdnicy dokumentację medyczną przechowuje się przez okres 20 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym dokonano w niej ostatniego wpisu.
- Dodatkowych informacji udzielają pracownicy Działu Organizacji i Rozliczeń pod numerem telefonu: **(74) 851 75 12**

Wniosek o udostępnienie dokumentacji medycznej

Regulamin odwiedzin

- Odwiedziny pacjentów odbywają się codziennie
- Odwiedziny nie mogą zakłócać przebiegu badań, zabiegów oraz innych czynności wykonywanych z pacjentem
- Dzieci poniżej 13 roku życia muszą znajdować się pod opieką dorosłych.
- Osobom odwiedzającym zakazuje się: palenia tytoniu, picia napojów alkoholowych, wnoszenia broni oraz wprowadzania zwierząt na teren Szpitala.
- Prosi się osoby odwiedzające, które mają objawy przeziębienia (np. katar, kaszel itp.) lub innej choroby zakaźnej o wstrzymanie się z odwiedzinami (wizyty mogą skutkować powikłaniami u pacjentów).
- Podczas pobytu w szpitalu należy zachować ciszę i spokój.
- W przypadku naruszenia postanowień dotyczących odwiedzin dyżurny personel ma prawo zażądać od osoby odwiedzającej natychmiastowego opuszczenia terenu Szpitala i wezwać na pomoc pracowników ochrony Szpitala

Pelnomocnik Dyrektora ds. Pacjenta w SP ZOZ w Świdnicy

Katarzyna Konrad

Przyjmuje w sprawach skarg i wniosków

od poniedziałku i czwartki

w godz. 8:00 do 10:00 w pozostałe dni tygodnia po wcześniejszym ustaleniu terminu

w Szpitalu przy ul. Leśnej 27-29, parter ,pokój nr.23. Telefon (74) 851 71 32